

## Opis poslova i uslova za nabavku usluga

Izrada Modela dijaloga i  
Pravilnika o javnim politikama UTVSI

Broj projekta/  
mesto troškova:

21.2061.6-300.00/  
81310279

15. decembar 2025.

### I Kontekst

**Model dijaloga o javnim politikama** osmišljen je kao strateški dokument koji pruža osnovne smernice za unapređenje planiranja i sprovođenja dijaloga u oblasti javnih politika, na metodološki organizovan i sledstven način. Njegova primarna svrha je da omogući povezivanje svih relevantnih aktera kako bi se zajednički formulisali i usaglasili predlozi za unapređenje sektora voda i zakonodavnog okvira u oblasti komunalnih usluga snabdevanja vodom, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda.

Model je takođe zamišljen kao sredstvo za jače zastupanje interesa članova Udruženja za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo (UTVSI) i stručne zajednice, tokom procesa kreiranja i izmene javnih politika koje utiču na sektor voda.

Model treba da uključi planove aktivnosti, operativne i komunikacione alate, dokumente i analize koje podržavaju javno-politički dijalog, u cilju dostizanja strateškog cilja UTVSI – razvijanje funkcionalnog i uticajnog mehanizma političkog dijaloga koji omogućava bolje predstavljanje interesa struke i članstva u svim fazama razvoja i reforme politika u sektoru voda.

Razvoj ovog modela predstavlja važan korak u pravcu ostvarivanja vizije UTVSI za period 2024–2027, koja glasi: „UTVSI, kao stručno i naučno udruženje koje deluje u Sektoru voda, doprinosi razvoju Republike Srbije u kojoj svi stanovnici imaju svest o vodi i pristup čistoj i bezbednoj pitkoj vodi, bez obzira na geografski položaj, društveni ili ekonomski status. Mi smo glas svojih članova, pokretačka snaga koja promoviše struku, nauku i znanje u području zaštite voda i životne sredine. Kao ugledno, prestižno, akreditovano i međunarodno priznato udruženje, pouzdan smo partner za rešavanje problema u Sektoru voda.“

Razvoj **Modela dijaloga o javnim politikama** odvija se u okviru projekta „Regionalna mreža za razvoj kapaciteta (RCDN+) za snabdevanje vodom i odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda“, čiji je cilj povećanje efikasnosti i delotvornosti udruženja javnih komunalnih preduzeća (UJKPViK) i jedinica lokalne samouprave (JLS) u šest zemalja Zapadnog Balkana.

Ovaj cilj se ostvaruje kroz jačanje kapaciteta udruženja da svojim članovima pruže kvalitetnije usluge, a time i kroz unapređenje javnih komunalnih usluga koje se pružaju krajnjim korisnicima – građanima. Krajnji ishod projekta je unapređenje dostupnosti i kvaliteta jednako dostupnih i bezbedno upravljanih usluga snabdevanja vodom, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu s međunarodnim standardima.

Projekat RCDN+ zajednički finansiraju: Švajcarski Državni sekretarijat za ekonomske poslove (SECO) i Nemačko savezno ministarstvo za privrednu saradnju i razvoj (BMZ). Projekat je administrativno uključen u okvir programa GIZ-a – tačnije, u projekat „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Evropu – Modernizacija komunalnih usluga (ORF MMS)“, koji je naručen od strane BMZ-a.

Kao partnersko udruženje u okviru RCDN-a, UTVSI je potpisalo Ugovor o dodeli bespovratnih sredstava, kojim se finansira realizacija ovog zadatka – izrada i primena Modela dijaloga o javnim

politikama, u skladu sa ciljevima projekta RCDN+ i strateškim opredeljenjem UTVSI da bude aktivan nosilac dijaloga i reformskih inicijativa u sektoru voda.

Podrška procesima sektorske reforme predstavlja treći strateški cilj UTVSI, koji se ostvaruje kroz aktivnu ulogu udruženja u kreiranju, unapređenju i sprovođenju politika u oblasti voda. UTVSI deluje kao most između struke i donosioca odluka, oslanjajući se na saradnju sa:

- stručnjacima i članovima udruženja,
- kolegama iz akademske zajednice,
- javnim komunalnim preduzećima,
- državnim institucijama,
- Privrednom komorom Srbije,
- Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO),
- srodnim udruženjima,
- međunarodnim finansijskim institucijama i donatorima,
- kao i drugim relevantnim akterima u sektoru voda.

Zahvaljujući širokoj mreži saradnje, UTVSI je identifikovalo politike, zakone i podzakonske akte koji oblikuju sektor voda i prepoznalo niz aktuelnih izazova i tema koje zahtevaju pokretanje novih reformskih inicijativa.

#### **Primer dobre prakse: Inicijativa za izmenu Pravilnika o vodomerima (2024)**

U okviru projekta RCDN+, tokom 2024. godine, UTVSI je uspešno sprovedo ad-hoc inicijativu za izmenu zakonodavstva u oblasti merenja potrošnje vode, sa fokusom na Pravilnik o vodomerima. Ova inicijativa uključivala je sveobuhvatne stručne konsultacije, saradnju sa relevantnim akterima iz komunalnog sektora, zajedničku analizu izazova u praksi, formulisanje predloga za izmenu regulative. Učestvovao je veliki broj stručnjaka i predstavnika iz sektora, što je omogućilo da predlozi budu usklađeni sa realnim potrebama terena i međunarodnim standardima.

Ovo iskustvo predstavlja primer uspešne multisektorske saradnje i delotvornog političkog dijaloga, te jasno pokazuje potencijal Modela dijaloga o javnim politikama da bude sistematizovan, institucionalizovan i primenljiv u sličnim situacijama.

## **II Cilj zadatka**

Cilj zadatka je **uspostavljanje i razvoj Modela dijaloga o javnim politikama za period 2026–2027**, kao i njegova primena na pokretanju i sprovođenju inicijativa za unapređenje zakonodavnog okvira u sektoru voda u Republici Srbiji. Model će služiti kao instrument za zastupanje donošenja novih i izmene zakona i podzakonskih akata koji definišu rad, organizaciju i uslove funkcionisanja sektora voda.

### **Uloga i odgovornosti UTVSI**

Kako bi se ostvarili navedeni ciljevi, UTVSI će izabrati i angažovati **konsultantsku organizaciju**<sup>1</sup> koja će obezbediti stručno, organizaciono i tehničko vođenje procesa, koordinisati saradnju sa svim relevantnim akterima iz sektora i usvojiti model dijaloga u obliku pravilnika / procedure.

### **Zadaci Konsultanta**

Konsultant će biti zadužen za:

- razvoj i strukturisanje Modela dijaloga,
- integraciju relevantnih preporuka i procedura RCDN+ u Model UTVSI,
- izradu sveobuhvatne prateće dokumentacije (model, smernice, alati),
- sprovođenje konsultacija sa članovima, partnerima i donosiocima odluka,
- prilagođavanje modela u skladu sa povratnim informacijama i prioritetima sektora,
- usklađivanje modela sa organizacionim ciljevima UTVSI i širim političkim kontekstom,

---

<sup>1</sup> U nastavku teksta Konsultant

- izrada nacrtu pravilnika na osnovu modela.

### Učešće internog tima

Konsultant će tokom celog procesa blisko sarađivati sa **internim timom**, koji čine predstavnici UTVSI, RCDN i GIZ-a. Ova saradnja će se odvijati kroz svakodnevnu operativnu komunikaciju, zajedničke sastanke, strateške konsultacije.

### Fokus na prioritete i konkretne teme

Strukturisani proces konsultacija sa članovima UTVSI, donosiocima odluka, komunalnim preduzećima, akademskom zajednicom i drugim akterima omogućiće da se identifikuju prioritetna pitanja, čime će se definisati **konkretne teme za dijalog** i planirati aktivnosti zastupanja i lobiranja za naredne dve godine.

### Trajanje procesa

Razvoj Modela dijaloga o javnim politikama planiran je da traje **2 meseca**, u periodu od: **23. decembra 2025. do 23. februara 2026.**

Razvoj i implementacija Modela dijaloga o javnim politikama u skladu je sa preporukama definisanim u okviru projekta RCDN+, kroz pristup koji je predstavljen u dokumentu Project Proposal – 3.1. Development of Policy Dialogue Model in line with RCDN Approach. Model se razvija i primenjuje kroz četvorofazni pristup, koji obuhvata sledeće korake:

#### *I. Uspostavljanje platforme za dijalog i izbor tema*

**3.1.1.** Formiranje **osnovne grupe** za preispitivanje izazova u sektoru voda kao identifikaciju potencijalnih mogućnosti za razvijanje zajedničkih rešenja, koju čine predstavnici javnih komunalnih preduzeća, privrednog sektora, državnih institucija i drugih relevantnih aktera.

**3.1.2.** Izbor **prioritetnih tema** na osnovu interesa i potreba članova UTVSI i sektora u celini.

#### *II. Struktura i rad stručnih tela*

**3.1.3.** Uspostavljanje **Radne grupe** za specifične probleme i teme u sektoru voda, koju čine **eksperti** iz različitih oblasti sektora, naučnih institucija, kao i delegirani predstavnici relevantnih institucija: ministarstava, direkcija, agencija, SKGO, itd.

**3.1.4.** Održavanje **radnih sastanaka** Radne grupe, u zavisnosti od potrebe i dinamike rada.

**3.1.5.** Sprovođenje **istraživanja i uporedne analize**, uz izradu **Izveštaja sa nalazima**, koji je osnov za dalje korake.

**3.1.6.** Formiranje **Stručne grupe**, zadužene za pripremu predloga dopuna i izmena pravnog okvira.

#### *III. Informisanje, izrada predloga i javna diskusija*

**3.1.7.** Organizacija **događaja za podizanje svesti** u javnosti i sektoru.

**3.1.8.** Razvoj **predloga Modela dijaloga o javnim politikama**.

**3.1.9.** Izrada **dokumenta o javnim politikama** (dokumenta o stavu – position paper, sažetog prikaza politike – policy brief, dokumenta o politici – policy paper, itd.), koji definiše zvaničan stav UTVSI prema konkretnim pitanjima, kao i daje predloge za promenu i/ili donošenje novih regulativa.

**3.1.10.** Organizacija **javne rasprave** i priprema predloga uz prikupljanje komentara angažovanih stručnjaka i šire zajednice članova UTVSI.

**3.1.11.** **Ocenu predloga** donosi Radna grupa na osnovu analize i prikupljenih povratnih informacija.

#### *IV. Promocija i zastupanje predloga*

**3.1.12.** Organizacija promotivnih događaja na kojima će se predstaviti predložena inicijativa, uključujući:

**3.1.13. Zvanično podnošenje inicijative za sprovođenje**, prema nadležnim institucijama ili telima.

### **III Odgovornosti i zadaci Konsultanta**

U skladu sa definisanim specifičnim ciljem, realizacija zadatka obuhvata tri faze podeljene prema logičnom redosledu aktivnosti i ciljevima koje treba ostvariti:

#### **III/1. Faza istraživanja**

U okviru **faze istraživanja**, Konsultant je odgovoran za sprovođenje analitičkih i konsultativnih aktivnosti koje imaju za cilj razumevanje postojećeg stanja, institucionalnih kapaciteta UTVSI i mogućnosti za unapređenje komunikacije i dijaloga sa relevantnim akterima.

Konsultant je dužan da realizuje sledeće zadatke:

##### **1. Pripreme aktivnosti i konsultacije**

- Učestvuje u pripremnim razgovorima i orijentacionim/koordinacionim sastancima sa timom UTVSI, radi razjašnjenja ciljeva, očekivanja i radne dinamike.

##### **2. Dokumentaciona analiza UTVSI**

- Analizira relevantne interne dokumente i izvore UTVSI, uključujući:
  - Strateški plan UTVSI (2024–2027)
  - Statut i Pravilnike udruženja
  - Kanale komunikacije (zvanični sajt, Facebook, LinkedIn i dr.)
  - Strukturu i članstvo udruženja

##### **3. Analiza dosadašnjih aktivnosti institucionalne komunikacije**

- Analizira dosadašnje oblike i tokove komunikacije UTVSI sa institucijama Republike Srbije, uključujući formalne i neformalne inicijative.

##### **4. Pregled prethodnih aktivnosti zastupanja**

- Razmatra prethodne ad-hoc inicijative lobiranja i zastupanja koje je UTVSI sprovodilo i/ili sprovodi uključujući njihove ciljeve, metode, rezultate i izazove.

##### **5. Identifikacija mogućnosti za unapređenje komunikacije**

- Identifikuje mogućnosti i preporuke za podsticanje i organizaciju efikasnijeg sistemskog dijaloga sa nadležnim institucijama i drugim ključnim akterima koji bi vodio UTVSI.

##### **6. Izrada analize i proces odobravanja**

- Priprema nacrt analize sa svim nalazima i preporukama, i dostavlja ga nadležnoj osobi iz UTVSI.
- Uključuje komentare i predloge koje dobije nakon interne revizije.
- Priprema i dostavlja konačnu verziju analize, spremnu za formalno odobrenje od strane UTVSI.

#### **Rezultat faze istraživanja**

- **D1.:** Pripremljena analiza postojećeg stanja u oblasti zastupanja i lobiranja UTVSI, koja uključuje:
  - pregled institucionalne komunikacije,
  - analizu prethodnih inicijativa,
  - ocenu kapaciteta i mogućnosti za unapređenje dijaloga sa donosiocima odluka,
  - preporuke za dalje korake.

#### **III/2. Faza razvoja dokumenta (Modela dijaloga i Pravilnika)**

U okviru faze razvoja dokumenata, Konsultant je dužan da sprovede niz aktivnosti usmerenih na kreiranje primenjivog i participativnog Modela dijaloga o javnim politikama, prilagođenog organizaciji UTVSI i potrebama sektora voda.

Konsultant je zadužen za sledeće zadatke:

##### **1. Proučavanje postojećeg modela RCDN-a**

- Detaljno analizira razvijeni model zastupanja i lobiranja (A&L RCDN-a) kao osnovu za izradu prilagođenog modela.

## **2. Razvijanje primenjivog modela za UTVSI**

- Kreira model dijaloga prilagođen specifičnostima UTVSI, sa posebnim naglaskom na liderstvo UTVSI-ja i vođenje procesa, uključivanje širokog spektra članova i ključnih aktera sektora voda.

## **3. Priprema metodologije i procesa izbora ključnih tema**

- Definiše jasnu i transparentnu metodologiju za identifikaciju i odabir prioriternih tema za dijalog i zastupanje.

## **4. Priprema procesa za izbor i uspostavljanje radnih i stručnih grupa**

- Osmisli kriterijume i proceduru za formiranje radnih i stručnih grupa koje će doprineti razradi tema i kreiranju inicijativa.

## **5. Opis i vođenje procesa**

- Opiše i definiše tok procesa dijaloga (npr. organizacija sastanaka, događaja, kao i rad između sastanaka, događaja itd.) gde je posebno važno potenciranje kreiranje brzih i vidljivih rezultata kao i liderske uloge koje bi imalo UTVSI.

## **6. Saradnja u organizaciji promotivnih događaja**

- U saradnji sa nadležnom osobom iz UTVSI, učestvuje u organizaciji događaja za predstavljanje i promociju predloženog modela na značajnim manifestacijama kao što je Forum voda.

## **7. Istraživanje postojećih izazova u sektoru voda**

- Sprovodi istraživanje i konsultacije sa širokim spektrom aktera iz javnih komunalnih preduzeća, privrede, državnih i naučnih institucija, kao i predstavnika javnosti, sa ciljem identifikacije aktuelnih izazova.

## **8. Analiza i izveštavanje**

- Analizira prikupljene informacije u saradnji sa odgovornim osobama UTVSI i priprema detaljan izveštaj o izazovima u sektoru voda, koji će poslužiti kao polazna osnova za model dijaloga.

## **9. Izrada i usvajanje Pravilnika**

- Na osnovu nacrt Modela pripremi nacrt Pravilnika o javnim politikama UTVSI.
- Prezentacija i diskusija ispred UO UTVSI.

## **10. Identifikacija tema za zastupanje i lobiranje za javne politike koja će biti osnova za izradu Akcionog plana UTVSI 2026–2027.**

- Na osnovu analize, diskusija i modela, identifikuje i kratko obrazloži predlog teme za zastupanje i lobiranje za javne politike koja će biti osnova za izradu Akcionog plana UTVSI 2026–2027.

### **Rezultat faze razvoja dokumenata**

- **D.2.1.** Pripremljen Model dijaloga o javnim politikama UTVSI i izveštaj sa analizom izazova u sektoru voda, koji će predstavljati osnovu za dalju implementaciju i zastupanje.
- **D.2.2.** Izrada nacrt Pravilnika na osnovu Modela.
- **D.2.3.** Identifikovane teme za zastupanje i lobiranje za javne politika koja će biti osnova za izradu Akcionog plana UTVSI 2026–2027.

### **III/3. Izrada jednog dokumenta o stavu**

U okviru **ove faze**, Konsultant ima zadatak da pripremi, organizuje i vodi proces konsultacija sa članovima i relevantnim akterima UTVSI, kako bi se osiguralo kvalitetno usvajanje jednog dokument o stavu.

Konsultant je dužan da realizuje sledeće aktivnosti:

#### **1. Priprema predloga Dokumenta o stavu**

- U saradnji sa ključnim odgovornim osobama UTVSI, priprema predlog jednog **Dokumenta o stavu** na osnovu prethodnih rezultata istraživanja, razvoja modela i analiza izazova u sektoru voda.

## 2. Konsultacije sa organima UTVSI i sa ostalim relevantnim akterima

- Dostavlja predlog Dokumenta o stavu na mišljenje i sugestije članovima Upravnog Odbora (UO), Odborima, drugim relevantnim telima unutar UTVSI (NO, NTS, zaposleni i dr.), kao i ostalim relevantnim akterima.

## 3. Finalizacija Dokumenta o stavu

- Usklađuje i priprema konačnu verziju Dokumenta o stavu, uzimajući u obzir pristigle komentare i predloge.
- Tokom UO UTVSI prezentuje analizu postojećih izazova u tematskoj oblasti koju pokriva dokument o stavu i vodi diskusiju radi odabira ključnih aktivnosti za Akcioni plan za dokument o stavu.

## Rezultati faze konsultacija i usvajanja

- **D3.:** Urađen jedan Dokument o stavu UTVSI kao zvanični stav udruženja o prioritetnim pitanjima u tematskoj oblasti.

## Napomena o logističkoj podršci

UTVSI će obezbediti **svu potrebnu logističku podršku** za rad konsultantske organizacije tokom realizacije zadataka.

Konsultantska organizacija će biti detaljno upoznata sa svim relevantnim informacijama i detaljima vezanim za proces.

Od Konsultanta se očekuje da, po potrebi, aktivno pruži pomoć i podršku kako bi se obezbedio efikasan tok rada i uspešna realizacija projekta.

## IV Dani angažovanja Konsultanta

Predviđeno je da maksimalni broj dana za obavljanje zadatka iznosi:

	Istraživanja	Razvoj dokumenata	Izrada nacrt dokumenta	Radnih dana (najviše do)
Konsultant	3	6	3	12

## Od Konsultanta se očekuje da podnese finansijsku ponudu.

Troškove putovanja i smeštaja u vezi sa konsultacijama će nadoknaditi/pokriti UTVSI, na osnovu Ugovora. Ugovor između UTVSI i izabranog konsultanta će biti posebno potpisan, u skladu sa zakonima Republike Srbije.

## V Profil Konsultanta

### 1. Opšti zahtevi za Konsultanta

Konsultant treba da dostavi rešenje APR-a i spisak referenci konsultantske organizacije i angažovanog stručnjaka.

### Obrazovanje:

Univerzitetska diploma u oblasti relevantnoj za unapređenje sektora vodosnabdevanja i otpadnih voda u lokalnim samoupravama i javnim preduzećima (društvene nauke, pravni fakultet, tehnički fakultet, prirodne nauke i dr).

### **Stručno iskustvo:**

- 5 godina stručnog iskustva u, posebno:
  - funkcionisanju javnog preduzeća i/ili JKP i/ili JLS, uključujući procese, organizacione aspekte, trenutno stanje i potrebe javne politike, zakona i glavne izazove, trendove i mogućnosti za poboljšanja.
  - razumevanje procesa kreiranja politika i vladinih struktura, sposobnost analize i tumačenja zakonodavstva i regulatornih okvira u izradi političkih rezimea, pozicionih dokumenata i strategija zastupanja.
- Analitičke i veštine za izveštavanje
- IT veštine: MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

### **Znanje jezika:**

- Tečno govori srpski jezik. Znanje engleskog jezika predstavlja prednost.

### **Ostali zahtevi:**

- Reference za slične angažmane prikazano u njegovoj/njenoj biografiji (CV) u EU obrascu i dokazano odgovarajućim referencama).

## **VI Ponuda**

Od Konsultanta se očekuje da ponude podnese **do 18.12.2025. u 17.00 sati**. Ponuda se podnosi na srpskom jeziku, **e poštom, na adresu [office@utvsi.com](mailto:office@utvsi.com)** i sadrži sledeće delove:

- Tehnička ponuda - Profil stručnjaka:
  - CV u formatu EU,
  - Odgovarajuće reference,
- Finansijska ponuda Predložena dnevna naknada za stručnjaka će sadržati ukupan budžet za realizaciju zadatka, uključujući: (i) predloženi broj dana i dnevni iznos, kao i (II) putne troškove. Cene treba da budu izražene u evrima (bruto iznos), a isplata će biti u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan isplate.

## **VII Kriterijumi za ocenjivanje i bodovanje**

Predlozi će se ocenjivati na osnovu sledećih kriterijuma:

- 70% Profil stručnjaka: Stručnost i iskustvo stručnjaka za ispunjavanje zadataka iz ovog Opisa poslova i
- 30% finansijska ponuda.

## **VIII Referentna osoba**

Referentna osoba za ovaj zadatak je Svetlana Đurica, Koordinator za zastupanje UTVSI.

E-mail adresa: [office@utvsi.com](mailto:office@utvsi.com)

## **IX Izmena uslova**

UTVSI zadržava pravo izmene uslova ovog Opisa posla i uslova u bilo kom trenutku po sopstvenom nahođenju.

## **X Prihvatanje i odbijanje ponuda**

UTVSI nije u obavezi da prihvati ni ponudu s najnižom cenom, ni bilo koju ponudu. Po sopstvenom nahođenju, UTVSI zadržava pravo da odbije bilo koju ili sve primljene ponude i prihvati svaku ponudu

za koju smatra da je povoljna, bez obzira da li se radi o najnižoj ceni ili ne. UTVSI nije u obavezi da dodeli ugovor i zadržava pravo da prekine proces podnošenja ponuda u bilo kom trenutku, kao i da se povuče iz pregovora sa svim ili bilo kojim od konsultantskih organizacija koje su konkurisali. UTVSI zadržava pravo da u potpunosti ili delimično prihvati predloženu ponudu, da se odrekne bilo kakvih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja, kao i da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za udruženje.

## **XI Svojina**

Svi materijali, dokumenti i informacije koje je pripremio, razvio ili prilagodio Konsultant i koji su korišćeni za pripremu i realizaciju ovog zadatka, kao i izveštavanje, ostaju u svojini UTVSI i RCDN. Konsultant je saglasan da se nijedan deo materijala, dokumenata i informacija ne sme, bez prethodne dozvole UTVSI reprodukovati ili distribuirati ni u jednom obliku, ni na bilo koji način, niti se može sačuvati u bazi podataka, ni koristiti preko sistema za pronalaženje podataka, za bilo koje druge svrhe i ciljeve, osim onih koji se odnose na ovaj Opis poslova i uslova.

## **XII Uslovi i plaćanje**

Konsultantska organizacija će biti angažovana na osnovu posebnog ugovora, potpisanog sa UTVSI i isplata će uslediti nakon podnošenja i odobrenja gore navedenih proizvoda.

Plaćanje će uključiti troškove putovanja i smeštaja.

## **XIII Pokazatelji uspešnosti i ocena rada**

Pokazatelji koji odražavaju učinak Konsultanta su: Pravovremeno predstavljanje rezultata i ishoda i kvalitet dokumenta koji se dostavljaju referentnoj osobi za ovaj zadatak (tj. savetniku za zastupanje, Svetlana Đurica) koja i daje saglasnost na finalni proizvod.

## **PRILOZI**

**Obrazac A: Obrazac Finansijske ponude**