



Obrazac br.2: UTVSI RCDN
Opis poslova i uslova za
stručnjake

Opis poslova i uslova za stručnjake

Stručna podrška razvoju i sprovođenju novog programa razvoja kapaciteta "Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema"

**Broj projekta/
mesto troškova:
21.2061.6-300.00/
81310279**

17.jul 2025.

I. Kontekst

Sektor voda u Srbiji suočava se s brojnim izazovima, uključujući nedovoljno razvijen pravni i regulatorni okvir, nedostatak stručnih kadrova, kao i obimne planove za izgradnju i rekonstrukciju vodovodnih sistema i postrojenja za tretman vode za piće. Prisutni problemi ometaju efikasnu međuresornu koordinaciju, uz ograničavajuće kapacitete opštinskog i tehničkog osoblja za upravljanje vodovodnim sistemima, ograničavaju njihov rad i održavanje po puštanju u pogon, u skladu s novim nacionalnim i međunarodnim standardima.

Kako bi doprineo rešavanju ovih problema, UTVSI namerava da angažuje dva stručnjaka - **Vodećeg stručnjaka i Stručnjaka**, koji će pripremiti kurikulum i priručnik za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ namenjenu tehničkim kadrovima javnih komunalnih preduzeća (JKP) koja se bave vodnom delatnošću u Srbiji, realizovati obuku trenera, pružiti podršku tokom planiranja i izvođenja obuke, kao i pratiti i oceniti realizaciju obuke.

Nova direktiva o vodi za piće, kao i nacrt zakona o vodi za piće u Srbiji, uvode pravno obavezujući okvir koji zahteva od javnih komunalnih preduzeća (JKP) primenu pristupa planiranja bezbednosti vode kako u redovnim aktivnostima, tako i u kriznim situacijama. U tom smislu, UTVSI je spreman da razvije novi kurikulum koji bi obuhvatio principe procesno orijentisanog upravljanja rizikom, uključujući opis sistema snabdevanja vodom, analizu opasnosti, procenu rizika, procenu sistema, kontrolu rizika, validaciju i verifikaciju bezbednosti vode, dokumentaciju i periodičnu reviziju. Kurikulum, izrađen uz podršku nacionalnih stručnjaka s bogatim iskustvom, biće osmišljen da unapredi znanja operatera u cilju obezbeđivanja zdravstveno bezbedne vode za piće. Program će obuhvatiti ključne komponente lanca vodovodnog sistema, od sliva izvorišta, preko vodozahvata, skladištenja i distribucije, do mesta isporuke potrošačima, u skladu sa Direktivom 2000/60/EC, EN 15975/2 i smernicama Svetske zdravstvene organizacije (SZO). Pri izradi Kurikuluma, od stručnjaka se očekuje da koriste Priručnik za planiranje bezbednosti vode SZO i standard DVGW-a W 1001 za upravljanje rizikom orijentisano na procese u redovnim uslovima rada.

Strukturirana metodologija obuke - učenje kroz saradnju stručnjaka, osnova je za angažovanje stručnjaka koji će pomoći jačanju tehničkih sposobnosti sektora za bolje razumevanje bezbednosti vode za piće, za veću operativnu efikasnost i održivo pružanje usluga snabdevanja vodom za piće.

Inicijativu Udruženja i programe obuka u oblasti upravljanja komunalnim vodama podržava Regionalna mreža za razvoj kapaciteta – RCDN. Kao partner i korisnik projekta RCDN+ mreže, UTVSI nastavlja da motiviše stručnu javnost i podržava stručno usavršavanje u sektoru voda.

Cilj Regionalne mreže za razvoj kapaciteta- RCDN je da unapredi efikasnost i delotvornost udruženja preduzeća vodovoda i kanalizacije, kao i jedinica lokalne samouprave na Zapadnom Balkanu kako bi doprineo boljem pružanju usluga članovima, kao i za njih, omogućavajući im da stanovništvu pruže jednako dostupne, bezbedno upravljane usluge snabdevanja vodom i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa evropskim standardima. Potrebna sredstva za realizaciju obuka „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ deo su aktivnosti koje UTVSI razvija u okviru projekta Regionalne mreže za razvoj

kapaciteta (RCDN) za usluge snabdevanja vodom za piće odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda u Jugoistočnoj Evropi, koji su naručili nemačko Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) i Švajcarski državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO), a administrativno je uklopljeno u German International Zusammenarbeit GIZ¹-ov projekat „Otvoreni regionalni fond – Modernizacija komunalnih usluga (ORF MMS)“.

II. Cilj zadatka

Cilj zadatka je da se izaberu **dva stručnjaka** koji će:

1. pripremiti Kurikulum i Priručnik za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ (u daljem tekstu Priručnik) namenjen tehničkim kadrovima JKP u Srbiji,
2. pripremiti i realizovati specifičnu obuku trenera koji će dalje realizovati obuku kadrova JKP,
3. pružati podršku trenerima tokom planiranja i izvođenja obuke za JKP, pratiti i oceniti realizaciju obuke, u skladu sa RCDN-ovim standardima kvaliteta za sprovođenje obuke.

Primarni cilj obuke je da se UTVSI-jevim trenerima za bezbedno snabdevanje vodom za piće predstave teorijska i praktična znanja i primeri zasnovani na dobro uspostavljenim principima visokokvalitetnih obuka, dopunjenih usmeravanjem i mentorstvom.

Kurikulum treba da obuhvati ključne komponente Planova za bezbednu vodu za piće: opis sistema snabdevanja vodom, analizu opasnosti, procenu rizika, procenu sistema, kontrolu rizika, validaciju i verifikaciju lanca vodovodnog sistema.

Treneri za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ će po završenoj specifičnoj obuci trenera moći da prilagode Kurikulum konkretnoj obuci kadrova JKP. Moći će da urade jedan plan za bezbednu vodu za piće za odabrani proces i opišu strategije za planova za bezbednu vodu za piće na organizacionom i praktičnom nivou. Primarna ciljna grupa za ovu obuku je tehničko i laboratorijsko osoblje iz javnih komunalnih preduzeća (JKP) koje radi ili će raditi na izradi planova za bezbedno snabdevanje vodom za piće u redovnim uslovima rada.

Angažman je sa trajanjem od **24. jula 2025. do 15. februara 2026. godine.**

Predviđeno je da se:

Kurikulum i priručnik urade do **30. septembra 2025. godine.**

Obuka trenera treba da se sprovede za 4-6 trenera UTVSI za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ u trajanju od dva dana. Rok za ovu aktivnost je **31. oktobar 2025.**

Po završenoj specifičnoj obuci trenera, stručnjaci će pružiti podršku trenerima koji će sprovesti obuku učesnika iz JKP, tokom planiranja i izvođenja obuke i mentorskog rada. Stručnjaci će pratiti i oceniti realizaciju obuke, u skladu sa RCDN-ovim standardima kvaliteta za sprovođenje obuke. Rok za ovu aktivnost je **15. februar 2026.**

Priprema, prilagođeni plan obuke i facilitacija, kao i njeno praćenje i ocena će se zasnivati na sledećim dokumentima, koji će biti dostavljeni izabranim trenerima:

- 1) **Standardi kvaliteta RCDN za razvoj novih proizvoda** koji će omogućiti da se Kurikulum i priručnik donesu u skladu sa najvećim međunarodnim i evropskim znanjem i iskustvom
- 2) **Standardi kvaliteta RCDN za izvođenje obuke i razmene iskustva**, koji će poslužiti kao okvir za pripremu i facilitaciju obuke. Napomena: UTVSI će trenere za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće

¹ Nemačka razvojna organizacija- Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ obučiti kako se primenjuju Standardi kvaliteta RCDN-na osnovu RCDN **Generičke obuke trenera (gToT)**,

Odgovarajuća dokumenta izabranim stručnjacima će biti dostavljena nakon potpisivanja ugovora.

III. Odgovornosti i zadaci stručnjaka

a. Odgovornosti i zadaci stručnjaka

Prema svom specifičnom cilju, zadatak čine tri grupe zadataka:

- 1) Izrada Kurikuluma i Priručnika,
- 2) Sprovođenje specifične obuke trenera za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ i
- 3) Podrška trenerima tokom priprema i sprovođenja obuke, usmeravanja učesnika i mentorski rad na izradi jednog plana za bezbednu vodu za piće.

1) Grupa zadataka koji se odnose na pripremu i izradu Kurikuluma i Priručnika za trenere

U sklopu ove grupe zadataka, **Vodeći stručnjak** uključen u izradu Kurikuluma za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ je dužan da:

1. Učestvuje u pripremnim razgovorima i konsultacijama (orijentacija i koordinacioni sastanci) sa predstavnicima projektnog tima UTVSI,
2. Koordiniše pripreme aktivnosti sa Stručnjakom,
3. Primenuje standarde kvaliteta RCDN za razvoj novih proizvoda i izvođenje obuke,²
4. Pomogne UTVSI pri izboru trenera za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“,
5. Pripremi Kurikulum specifične obuke trenera i priručnik u dogovoru sa Stručnjakom i projektnim timom UTVSI
6. Pripremi Kurikulum obuke za učesnike iz JKP u dogovoru sa Stručnjakom i projektnim timom UTVSI.

Rezultati ove grupe zadataka za Vodećeg stručnjaka:

- Pripremljen Kurikulum obuke „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“ (*Dodatak 1*),
- Pripremljen Kurikulum specifične obuke trenera (*Dodatak 1*),
- Pripremljen Priručnik za trenere.

²Za sve trenere u oblasti planova za bezbednu vodu za piće učešće u generičkoj obuci trenera-i specifičnoj obuci trenera-je obavezno.

Komentar:

Sadržaj priručnika treba da prati sledeću strukturu (Vodeći stručnjak može da predloži dodatne Sekcije priručnika):

- Naziv
- Sadržaj
- Uvod
- Kontekst
- Svrha priručnika
- Pregled - ključne komponente Planova za bezbednu vodu za piće: opis sistema snabdevanja vodom, analiza opasnosti, procena rizika, procena sistema, kontrola rizika, validacija i verifikacija lanca vodovodnog sistema).
- Plan obuke (po danima)
- Reference.

U sklopu ove grupe zadataka, **Stručnjak**, uključen u razvoj Kurikuluma i Priručnika dužan je da:

1. Učestvuje u pripremim razgovorima i konsultacijama (orijentacija i koordinacioni sastanci) sa predstavnicima projektnog tima UTVSI
2. Koordiniše pripremne aktivnosti sa Vodećim stručnjakom,
3. Primenjuje standarde kvaliteta RCDN za razvoj novih proizvoda i izvođenje obuke,³
4. Pomogne UTVSI pri izboru trenera za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“,
5. Učestvuje u pripremi Kurikuluma specifične obuke trenera i priručnika u dogovoru sa Vodećim stručnjakom i projektnim timom UTVSI
6. Učestvuje u pripremi Kurikuluma obuke za učesnike iz JKP u dogovoru sa Vodećim stručnjakom i projektnim timom UTVSI.

Rezultati ove grupe zadataka za Stručnjaka:

- Doprinos u pripremi Kurikuluma specifične obuke trenera i priručnika.
- Doprinos u pripremi Kurikuluma obuke za učesnike iz JKP.

2) Grupa zadataka koji se odnose na pripreme i izvođenje specifične obuke trenera

U sklopu ove grupe aktivnosti, **Vodeći stručnjak** uključen u izvođenje obuka RCDN-a dužan je da:

1. Pregleda sintetizovani izveštaj o pretproceni trenera za specifičnu obuku trenera -sToT koji je pripremio Stručnjak,
2. Pregleda dnevni red specifične obuke i detaljan plan obuke koje je pripremio Stručnjak ,

³Za sve trenere za bezbednu vodu za piće učešće u generičkoj kao i specifičnoj obuci trenera-je obavezno.

3. Pripremi materijale (u zavisnosti od specifičnih potreba trenera, njihovog znanja i očekivanja, uključujući pravne i institucionalne promene), u elektronskom obliku, na srpskom jeziku.
4. Izvrši završni pregled materijala.
5. Sprovede dvodnevnu specifičnu obuku trenera, zajedno sa Stručnjakom
6. Primeni kurikulum obuke, dnevni red, detaljan plan i tehnike facilitacije koje su u skladu sa standardima kvaliteta RCDN i zahtevima,
7. Koristi priloženi priručnik za obuku, kao osnovu za facilitaciju obuke.

Rezultati ove grupe zadataka za Vodećeg stručnjaka:

- Sprovedena specifična obuka trenera.
- Pripremljen Izveštaj o sprovedenoj specifičnoj obuci trenera (*Dodatak A*) sa svim dodacima (*Prilozi 1 – 8*).

U sklopu ove grupe aktivnosti, **Stručnjak** uključen u izvođenje obuka RCDN-a dužan je da:

1. Pripremi evaluacioni upitnik za učesnike specifične obuke trenera
2. Pripremi sintetizovani izveštaj o pretproceni trenera za specifičnu obuku trenera,
3. Pripremi dnevni red specifične obuke i detaljan plan obuke,
4. Pripremi materijal za specifičnu obuku trenera (prezentacije, vežbe, i sl.),
5. Pripremi primer dobre prakse,
6. Sprovede dvodnevnu specifičnu obuku trenera, zajedno sa Vodećim stručnjakom,
7. Primeni kurikulum obuke, dnevni red, detaljan plan i tehnike facilitacije koje su u skladu sa standardima kvaliteta RCDN i zahtevima,
8. Koristi priloženi priručnik za obuku, kao osnovu za facilitaciju obuke.
9. Obezbedi foto dokumentaciju o obuci.

Rezultati ove grupe zadataka za Stručnjaka:

- Pripremljen sintetizovani izveštaj o pretproceni trenera za specifičnu obuku (*Dodatak 2*),
- Pripremljen dnevni red specifične obuke (*Dodatak 3*),
- Pripremljen detaljan plan obuke (*Dodatak 4*),
- Pripremljeni materijali za specifičnu obuku trenera (prezentacije, vežbe, i sl.) (*Dodatak 5*),
- Pripremljen evaluacioni upitnik za učesnike specifične obuke (*Dodatak 5*),
- Pripremljen primer dobre prakse (*Dodatak 8*),
- Sprovedena specifična obuka trenera,
- Pripremljeni sažetak evaluacije trenera za obuku u excel formatu (*Dodatak 6*)
- Obezbeđena foto dokumentaciju o obuci (*Dodatak 7*).

3) Podrška trenerima tokom priprema obuke, i usmeravanja učesnika i mentorskog rada na izradi jednog plana za bezbednu vodu za piće

U sklopu ove grupe aktivnosti, **Vodeći stručnjak** je dužan da:

1. Pomogne trenerima da pripreme obuku
2. Da komentare na pripremljeni dnevni red, detaljan plan obuke i materijale (prezentacije, vežbe i ostali materijale)
3. Pomogne trenerima tokom usmeravanja učesnika i mentorskog rada tokom izrade jednog plana za bezbednu vodu za piće
4. Organizuje sastanak na kome se sa trenerima i UTVSI razmenjene povratne informacije o sprovedenoj obuci

Rezultati ove grupe zadataka za Vodećeg stručnjaka:

- Data podrška trenerima da pripreme i sprovedu obuku.
- Sproveden mentorski rad sa učesnicima.
- Dati komentari na jedan plan za bezbednu vodu za piće.
- Organiziran sastanak na kome će se sa trenerima i UTVSI razmenjene povratne informacije.
- Data podrška trenerima da pripreme Izveštaj za sprovedenu obuku (*Dodatak A) sa svim dodacima (Prilozi 1 – 8)*).
- Data podrška asocijaciji UTVSI da pripremi Procenu performansi trenera - T14 (*Prilog 9*).

U sklopu ove grupe aktivnosti, **Stručnjak** je dužan da:

1. Pomogne trenerima da pripreme obuku.
2. Da komentare na pripremljeni dnevni red, detaljan plan obuke i materijale (prezentacije, vežbe i ostali materijale).
3. Pomogne trenerima tokom usmeravanja učesnika i mentorskog rada tokom izrade jednog plana za bezbednu vodu za piće.
4. Organizuje sastanak na kome se sa trenerima i UTVSI razmenjene povratne informacije o sprovedenoj obuci.

Rezultati ove grupe zadataka za Stručnjaka:

- Data podrška trenerima da pripreme i sprovedu obuku.
- Sproveden mentorski rad sa učesnicima.
- Dati komentari na jedan plan za bezbednu vodu za piće.
- Organizovan sastanak na kome će se sa trenerima i UTVSI razmeniti povratne informacije.
- Data podrška trenerima da pripreme Izveštaj za sprovedenu obuku (*Dodatak A) sa svim dodacima (Prilozi 1 – 8)*).
- Data podrška asocijaciji UTVSI da pripremi Listu za proveru za praćenje i proveru standarda za kvalitet – T20 (*Prilog 10*).

II. Dani angažovanja stručnjaka

Za ceo zadatak predviđeno je da maksimalni broj dana iznosi:

	Kurikulum Priručnik	Dvodnevna obuka			Konsultacije, praćenje i evaluacija	Ukupno radnih dana (do)
		izrada	priprema	spvođenje		
Vodeći stručnjak	5	1	2	1	3	12
Stručnjak	3	1	2	0	3	9

Troškove putovanja i smeštaja u vezi sa obukom će nadoknaditi/pokriti UTVSI, na osnovu Ugovora. Ugovor između UTVSI i svakog izabranog stručnjaka će biti posebno potpisan, u skladu sa zakonima Republike Srbije.

III. Profil stručnjaka

1. Opšti zahtevi za Vodećeg stručnjaka

Obrazovanje:

- Vodeći stručnjak treba da ima univerzitetsku diplomu u oblasti snabdevanja vodom za piće (tehnički fakulteti, prirodne nauke, medicina i sl.).

Stručno iskustvo:

- 10 godina stručnog iskustva u oblasti kvaliteta vode za piće. Posедуje visoku stručnost u oblasti snabdevanja vodom za piće i dobro poznaje rizike u radu ovih sistema.
- Iskustvo u izradi Kurikuluma i sprovođenju obuka i drugih mera razvoja kapaciteta u ovoj oblasti je
- reference.
- IT veštine: MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

2. Opšti zahtevi za Stručnjaka

Obrazovanje:

- Stručnjak treba da ima univerzitetsku diplomu u oblasti snabdevanja vodom za piće u JKP (tehnički fakulteti, prirodne nauke, medicina i sl.).

Stručno iskustvo:

- 5 godina stručnog iskustva u oblasti kvaliteta vode za piće. Posедуje visoku stručnost u oblasti snabdevanja vodom za piće i dobro poznaje karakteristične rizike u radu ovih sistema.

Iskustvo na izradi Kurikuluma i sprovođenju obuka i drugih mera razvoja kapaciteta u ovoj oblasti je poželjno, ali nije obavezno. Ukoliko treneri imaju ovakvo iskustvo, mogu priložiti odgovarajuću reference.

- IT veštine: MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

3. Zajednički zahtevi za stručnjake:

Stručnjaci za planove za bezbednu vodu za piće treba da raspoložu kompetencijama u vezi sa temama:

- Znanje o procesima snabdevanja vodom za piće i/ili
- Kontrola kvaliteta vode za piće i/ili

- Analiza rizika u snabdevanju vodom za piće, dok će se
- Poznavanje organizacije i funkcionisanja JKP smatrati prednošću.

Stručnjaci treba da pokažu stručno iskustvo koje se zahteva (predstavljeno u njenoj/njegovoj biografiji (CV) u EU formatu i dokazano odgovarajućim referencama).

- **Znanje jezika:** Tečno govori srpski jezik. Znanje engleskog jezika je prednost.

IV. Ponuda

Od stručnjaka se očekuje da podnesu pojedinačne ponude **do 21. jula 2025. u 17 sati**. Ponuda se podnosi na srpskom jeziku, **e poštom, na adresu office@utvsi.com** i sadrži sledeće delove:

- Profil stručnjaka
 - CV u formatu EU,
 - Odgovarajuće reference,
- Finansijska ponuda - Predložena dnevna naknada za stručnjake - Finansijska ponuda će sadržati ukupan budžet za realizaciju zadatka, uključujući: (i) predloženi broj dana i dnevni iznos, kao i (II) putne troškove. Cene treba da budu izražene u evrima (bruto iznos), a isplata će biti u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan isplate.

V. Kriterijumi za ocenjivanje i bodovanje

Predlozi će se ocenjivati na osnovu sledećih kriterijuma:

- 70% Profil stručnjaka: Stručnost i iskustvo stručnjaka za ispunjavanje zadataka iz ovog Opisa poslova i uslova za stručnjake i
- 30% finansijska ponuda.

VI. Referentna osoba

Referentna osoba za ovaj zadatak je Bojana Vranešević, rukovodilac za obuke UTVSI.

E-mail adresa: office@utvsi.com

VII. Izmena uslova

UTVSI zadržava pravo izmene uslova Opisa posla i uslova za stručnjake u oblasti planova za bezbednu vodu za piće u bilo kom trenutku po sopstvenom nahođenju.

VIII. Prihvatanje i odbijanje ponuda

UTVSI nije u obavezi ni da prihvati ponudu s najnižom cenom, ni bilo koju ponudu. Po sopstvenom nahođenju, UTVSI zadržava pravo da odbije bilo koju ili sve primljene ponude i prihvati svaku ponudu za koju smatra da je povoljna, bez obzira da li se radi o najnižoj ceni ili ne. UTVSI nije u obavezi da dodeli ugovor i zadržava pravo da prekine proces zahteva za podnošenje ponuda u bilo kom trenutku, kao i da se povuče iz pregovora sa svim ili bilo kojim od trenera koji su konkurisali. UTVSI zadržava pravo da u potpunosti ili delimično prihvati predloženu

ponudu, da se odrekne bilo kakvih manjih neformalnosti, nepravilnosti ili tehničkih detalja, te da prihvati ponudu koja se smatra najpovoljnijom za udruženje.

IX. Svojina

Svi materijali, dokumenti i informacije koje su pripremili, razvili ili prilagodili stručnjaci i koji su korišćeni u svrhu pripreme, realizacije i facilitacije obuke, kao i izveštavanje, ostaju u svojini UTVSI i RCDN. Stručnjaci su saglasni da se nijedan deo materijala za obuku, dokumenata i informacija ne sme, bez prethodne dozvole UTVSI reprodukovati ili distribuirati u bilo kojem obliku, ili na bilo koji način, ili sačuvati u bazu podataka ili sistem za pronalaženje podataka, za bilo koje druge svrhe i ciljeve, osim onih koji se odnose na ovaj Opis poslova i uslova za stručnjake.

X. Izveštavanje

Izveštaj specifičnoj obuci trenera za obuku „Planovi za bezbednu vodu za piće u redovnim uslovima rada vodovodnog sistema“, uključujući sve priloge, treba da dostavi Vodeći stručnjak, najkasnije u roku od 10 radnih dana nakon realizacije specifične obuke. Izveštaj o obuci (**Obrazac A u prilogu ovog dokumenta**) i **dodaci (1-8)** treba da se koriste kako je predviđeno Opisom poslova i uslova za trenera.

XI. Uslovi i plaćanje

Vodeći stručnjak i stručnjak biće angažovani na osnovu pojedinačnih ugovora, potpisanih sa UTVSI i naknada će im biti isplaćena nakon podnošenja i odobrenja gore navedenih proizvoda. Vodeći stručnjak i Stručnjak će obezbediti Izveštaje o radnom vremenu (prema **Obrascu B navedenom u prilogu ovog dokumenta**) po završenoj obuci kako bi se nastavilo sa plaćanjem.

Plaćanje će se zasnivati na stvarnom broju radnih dana uloženi za razvoj svakog proizvoda (prema dostavljenom rasporedu), uključujući troškove putovanja i smeštaja, ako ih ima, s tim da stvarni broj dana svakog predloženog trenera neće biti veći od odobrenog.

XII. Pokazatelji uspešnosti i ocena rada

Pokazatelji koji odražavaju učinak Vodećeg istručnjaka i Stručnjaka su: pravovremeno dostavljanje Kurikuluma i priručnika, predavljanje rezultata i ishoda, kvalitet realizacije i facilitacije obuke u skladu sa RCDN QS za razvoj proizvoda i izvođenje obuke, rezultati evaluacije trenera i kvalitet izveštaja koji se dostavljaju referentnoj osobi za ovaj zadatkaak (tj. rukovodiocu za obuke UTVSI, Bojani Vranešević). Učinak trenera će ocenjivati UTVSI nakon realizacije obuke.

PRILOZI

Obrazci i dodaci:

Obrazac A: Izveštaj o obuci koji uključuje:

Dodatak 1: Kurikulum obuke

Dodatak 2: Sintetizovani izveštaj pretprocene

Dodatak 3: Konačni dnevni red

Dodatak 4: Konačni detaljni plan

Dodatak 5: Konačni materijali (PPT, materijali itd.)

Dodatak 6: Sažetak evaluacije trenera za obuku u excel formatu

Dodatak 7: Foto dokumentacija o obuci (učesnici/proces i nalazi obuke)

Dodatak 8: Dobra praksa na temu „“

Dodatak 9: Procena performansi trenera - T14

Dodatak 10: Lista za proveru za praćenje i proveru standarda za kvalitet – T20

Obrazac B: Izveštaj o radnom vremenu za stručnjake